

CASH RADAR PBS 「給与」 基本仕様一覧

| | |
|----------------|--|
| 給与処理可能回数 | 各月 2 回(通常・臨時) 24 回/年 |
| 賞与処理可能回数 | 6 回/年 (ただし、年 4 回以上分の社会保険への反映不可) |
| 処理可能社員数 | 最大 1,000 人 |
| 支給日・時間外・勤怠パターン | 99 パターン (NMC サンプルパターン含む) |
| 部門数 | 200 部門 |
| 支給形態 | 月給、日給、時給 |
| 社員区分 | 7 区分 (代表・役員・兼務役員・一般社員・パートタイマー・アルバイト・その他) |
| 給与支払元銀行 | 10 口座 |
| 給与振込先銀行 | 社員 1 人について 2 口座まで設定可 |
| 給与・賞与明細書パターン | 99 パターン (給与明細書サンプル 1 パターン / 賞与明細書サンプル 1 パターン含む) |
| 給与明細項目 | 支給項目: 25 項目・控除項目: 25 項目 |
| 賞与明細項目 | 支給項目: 25 項目・控除項目: 25 項目 |
| 支給項目 | 登録件数制限なし |
| 控除項目 | 登録件数制限なし |
| 勤怠項目 | 日数項目 9 項目・時間項目 11 項目 |
| 残業手当計算 | 掛け率計算・個人別単価計算・手入力 |
| 時間の入力形式 | 10 進法・60 進法 |
| 給与賞与入力方法 | 社員別入力(明細書形式) 社員一覧入力(全項目/勤怠項目/支給項目/控除項目) |
| 所得税 | 甲欄・乙欄・手入力可 (電算式を使用) |
| 交通費 | 社員 1 人につき通勤手段、3 種類設定可(非課税限度額自動計算) ・日払い通勤費対応 |

CASH RADAR PBS 「給与」 基本仕様一覧

| | |
|-----------|--|
| 有給休暇管理 | 有給残日数管理(時間単位付与可)・有給繰越処理可能 |
| 社会保険届出書類 | 報酬月額算定基礎届/算定基礎届総括表 ・報酬月額変更届・賞与支払届 |
| 銀行振込用データ | 全銀協統一フォーマット |
| データの入出力 | CSV 形式データでの取り込み、出力が可能 |
| 帳票印刷 | PDF を使用 |
| ロック機能 | あり |
| 会計データ作成 | 集計結果を仕訳データとして作成可 |
| 社員コード 文字数 | 数字 6 桁 |
| パターン名 文字数 | 全角 15 文字/半角 30 文字 |
| 部門名 文字数 | 全角 15 文字/半角 30 文字 (略称:全角 6 文字/半角 12 文字) |
| 支給項目名 文字数 | 全角 7 文字/半角 14 文字 |
| 控除項目名 文字数 | 全角 7 文字/半角 14 文字 |
| 勤怠項目名 文字数 | 全角 6 文字/半角 12 文字 |

CASH RADAR PBS「給与」 インポート/エクスポート機能一覧

| タブ名 | メニュー | 出力帳票 | エクスポート | インポート |
|---------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 給与計算 | 給与データ入力 | 算定・月変更新者リスト | | |
| | | 介護保険対象者リスト | | |
| | | 後期高齢者リスト | | |
| | | 厚生年金喪失者リスト | | |
| | | 雇用保険免除者リスト | | |
| | 給与一覧入力 | | | ○ |
| | 給与支給明細一覧 | 社員別給与明細一覧(社員別・部門別・明細書パターン別) | ○ | |
| | | 部門別給与明細一覧 | ○ | |
| | 給与勤怠一覧 | 社員別勤怠一覧(社員別・部門別・明細書パターン別) | ○ | |
| | | 部門別勤怠一覧 | ○ | |
| | 給与明細書印刷 | 給与明細書(勤怠項目/会社保存用/A4 3人印刷) | | |
| | 住民税納付一覧 | 住民税納付一覧 | | |
| | 報酬月額算定処理 | 報酬月額算定基礎届 | | |
| 報酬月額算定基礎届 総括表 | | | | |
| 報酬月額変更届 | | | | |
| 被保険者離職証明書資料 | 雇用保険被保険者離職証明書資料 | | | |
| 賞与計算 | 賞与データ入力 | 介護保険対象者リスト | | |
| | | 後期高齢者リスト | | |
| | | 厚生年金喪失者リスト | | |
| | | 雇用保険免除者リスト | | |
| | 賞与一覧入力 | | | ○ |
| | 賞与支給明細一覧 | 社員別賞与明細一覧(社員別・部門別・明細書パターン別) | ○ | |
| | | 部門別賞与明細一覧 | ○ | |
| 賞与明細書印刷 | 賞与明細書(会社保存用/A4 3人印刷) | | | |
| 賞与支払届 | 健康保険 厚生年金被保険者賞与支払届(OCR・白紙) | | | |
| | 総括表 | | | |
| 管理資料 | 給与・賞与振込依頼書 | 振込依頼書(給与・賞与) | | |
| | 給与・賞与金種表 | 金種表(給与・賞与) | | |
| | 給与・賞与項目集計表 | 項目集計表(給与・賞与) | ○ | |
| | 賃金台帳 | 賃金台帳(初期値 B4 横) | ○ | |
| 源泉納付 | 源泉所得税納付書 | 源泉所得税納付書(OCR・白紙) | | |

CASH RADAR PBS「給与」 インポート/エクスポート機能一覧

| タブ名 | メニュー | 出力帳票 | エクスポート | インポート |
|-----------|-----------------------|---------------------------|--------|-------|
| 労働保険 | 労働保険申告書資料 | 労働保険申告書資料 | | |
| | | 確定保険料 算定基礎賃金(労災保険分/雇用保険分) | | |
| 年末調整 | 源泉徴収簿入力 | 源泉徴収簿 | | |
| | 源泉徴収票印刷 | 源泉徴収票(給与支払報告書) | | |
| | 年末調整一覧 | 社員別年末調整一覧 | ○ | |
| | | 部門別社員年末調整一覧 | ○ | |
| | 年調通知書印刷 | 年末調整通知書 | | |
| | 年調還付金金種表印刷 | 年調還付金金種表 | | |
| | 年調過不足額精算処理 | - | | |
| | 住民税総括表 | 住民税総括表 | | |
| 法定調書合計表資料 | 源泉徴収票等合計表資料 | | | |
| 会社設定 | 事業所情報 | 基本情報・社会保険情報リスト | | |
| | | 所属部門リスト | ○ | |
| | | 給与支払元銀行リスト | | |
| | 勤怠情報 | 支給日・時間外・勤怠情報リスト | | |
| | 支給控除項目 | 支給・控除項目リスト | | |
| | | 合算項目リスト | | |
| | 明細書パターン | 給与・賞与明細書パターンリスト | | |
| | 住民税 | 納税市区町村リスト | ○ | ○ |
| | 健康保険料額表 | 健康保険料額表 | | |
| 厚生年金保険料額表 | 厚生年金保険料額表・厚生年金基金保険料額表 | | | |
| 雇用保険料率 | - | | | |
| 社員設定 | 社員情報設定(一人別) | 社員情報 | | |
| | | 備考 | | |
| | | 労働者名簿 | | |
| | 社員情報一覧 | 社員情報一覧 | ○ | ○ |
| | | 社員住所録 | | |
| | 支給条件一覧 | 支給条件一覧 | ○ | ○ |
| | 支払基準一覧 | 支払基準一覧 | ○ | |
| | 社会保険一覧 | 社会保険一覧 | ○ | ○ |
| | 通勤手当一覧 | 通勤手当一覧 | ○ | |
| | 住民税一覧 | 住民税一覧 | ○ | ○ |
| 振込情報一覧 | 振込情報一覧 | ○ | ○ | |
| 有給管理 | 有給休暇管理 | 社員有給休暇管理一覧 | ○ | |