

CASH RADAR PBS 「給与」 基本仕様一覧

給与処理可能回数	各月 2 回(通常・臨時) 24 回/年
賞与処理可能回数	6 回/年 (ただし、年 4 回以上分の社会保険への反映不可)
処理可能社員数	最大 1,000 人
支給日・時間外・勤怠パターン	99 パターン (NMC サンプルパターン含む)
部門数	200 部門
支給形態	月給、日給、時給
社員区分	7 区分 (代表・役員・兼務役員・一般社員・パートタイマー・アルバイト・その他)
給与支払元銀行	10 口座
給与振込先銀行	社員 1 人について 2 口座まで設定可
給与・賞与明細書パターン	99 パターン (給与明細書サンプル 1 パターン / 賞与明細書サンプル 1 パターン含む)
給与明細項目	支給項目: 25 項目・控除項目: 25 項目
賞与明細項目	支給項目: 25 項目・控除項目: 25 項目
支給項目	100 項目
控除項目	100 項目
勤怠項目	日数項目 9 項目・時間項目 11 項目
残業手当計算	掛け率計算・個人別単価計算・手入力
時間の入力形式	10 進法・60 進法
給与賞与入力方法	社員別入力(明細書形式) 社員一覧入力(全項目/勤怠項目/支給項目/控除項目)
所得税	甲欄・乙欄・手入力可 (電算式を使用)
交通費	社員 1 人につき通勤手段、3 種類設定可(非課税限度額自動計算) ・日払い通勤費対応

CASH RADAR PBS 「給与」 基本仕様一覧

有給休暇管理	有給残日数管理(時間単位付与可)・有給繰越処理可能
社会保険届出書類	報酬月額算定基礎届/算定基礎届総括表 ・報酬月額変更届・賞与支払届
銀行振込用データ	全銀協統一フォーマット
データの入出力	CSV 形式データでの取り込み、出力が可能
帳票印刷	PDF を使用
ロック機能	あり
会計データ作成	集計結果を仕訳データとして作成可
社員コード 文字数	数字 6 桁
パターン名 文字数	全角 15 文字/半角 30 文字
部門名 文字数	全角 15 文字/半角 30 文字 (略称:全角 6 文字/半角 12 文字)
支給項目名 文字数	全角 7 文字/半角 14 文字
控除項目名 文字数	全角 7 文字/半角 14 文字
勤怠項目名 文字数	全角 6 文字/半角 12 文字

CASH RADAR PBS「給与」 インポート/エクスポート機能一覧

タブ名	メニュー	出力帳票	エクスポート	インポート
給与計算	給与データ入力	算定・月変更新者リスト		
		介護保険対象者リスト		
		後期高齢者リスト		
		厚生年金喪失者リスト		
		雇用保険免除者リスト		
	給与一覧入力			○
	給与支給明細一覧	社員別給与明細一覧(社員別・部門別・明細書パターン別)	○	
		部門別給与明細一覧	○	
	給与勤怠一覧	社員別勤怠一覧(社員別・部門別・明細書パターン別)	○	
		部門別勤怠一覧	○	
	給与明細書印刷	給与明細書(勤怠項目/会社保存用/A4 3人印刷)		
	住民税納付一覧	住民税納付一覧		
	報酬月額算定処理	報酬月額算定基礎届		
報酬月額算定基礎届 総括表				
報酬月額変更届				
被保険者離職証明書資料	雇用保険被保険者離職証明書資料			
賞与計算	賞与データ入力	介護保険対象者リスト		
		後期高齢者リスト		
		厚生年金喪失者リスト		
		雇用保険免除者リスト		
	賞与一覧入力			○
	賞与支給明細一覧	社員別賞与明細一覧(社員別・部門別・明細書パターン別)	○	
		部門別賞与明細一覧	○	
賞与明細書印刷	賞与明細書(会社保存用/A4 3人印刷)			
賞与支払届	健康保険 厚生年金被保険者賞与支払届(OCR・白紙)			
	総括表			
管理資料	給与・賞与振込依頼書	振込依頼書(給与・賞与)		
	給与・賞与金種表	金種表(給与・賞与)		
	給与・賞与項目集計表	項目集計表(給与・賞与)	○	
	賃金台帳	賃金台帳(初期値 B4 横)	○	
源泉納付	源泉所得税納付書	源泉所得税納付書(OCR・白紙)		

CASH RADAR PBS「給与」 インポート/エクスポート機能一覧

タブ名	メニュー	出力帳票	エクスポート	インポート
労働保険	労働保険申告書資料	労働保険申告書資料		
		確定保険料 算定基礎賃金(労災保険分/雇用保険分)		
年末調整	源泉徴収簿入力	源泉徴収簿		
	源泉徴収票印刷	源泉徴収票(給与支払報告書)		
	年末調整一覧	社員別年末調整一覧	○	
		部門別社員年末調整一覧	○	
	年調通知書印刷	年末調整通知書		
	年調還付金金種表印刷	年調還付金金種表		
	年調過不足額精算処理	-		
	住民税総括表	住民税総括表		
法定調書合計表資料	源泉徴収票等合計表資料			
会社設定	事業所情報	基本情報・社会保険情報リスト		
		所属部門リスト	○	
		給与支払元銀行リスト		
	勤怠情報	支給日・時間外・勤怠情報リスト		
	支給控除項目	支給・控除項目リスト		
		合算項目リスト		
	明細書パターン	給与・賞与明細書パターンリスト		
	住民税	納税市区町村リスト	○	○
	健康保険料額表	健康保険料額表		
厚生年金保険料額表	厚生年金保険料額表・厚生年金基金保険料額表			
雇用保険料率	-			
社員設定	社員情報設定(一人別)	社員情報		
		備考		
		労働者名簿		
	社員情報一覧	社員情報一覧	○	○
		社員住所録		
	支給条件一覧	支給条件一覧	○	○
	支払基準一覧	支払基準一覧	○	
	社会保険一覧	社会保険一覧	○	○
	通勤手当一覧	通勤手当一覧	○	
	住民税一覧	住民税一覧	○	○
振込情報一覧	振込情報一覧	○	○	
有給管理	有給休暇管理	社員有給休暇管理一覧	○	