

クラウドコンピューティング

CASH RADAR PBシステム

NMC



通信

第550号

株式会社エヌエムシイ

令和4年3月8日発行（毎週火曜日発行）

電話 03-5354-5201 FAX 03-5354-5231

■ 【予告】 ワークフローの機能改善 (3/23メンテナンス実施予定)

「ワークフロー」メニューの機能改善を行います。今回は主な改善内容の概要についてお知らせいたします。

【改善点①】 受託期限などの初期値設定

事務所のルールとして、受託期限、納品期限、入金期限の初期値を設定しておくことが可能になります。これにより、新規業務依頼の際、受託期限や納品期限を毎回設定する必要がなくなるなど、業務依頼がよりスムーズに行えます。

【改善点②】 請求明細への作業追加機能

在宅スタッフからの請求明細に、未請求の作業を事務所側で任意に追加できるようになります。会計事務所側の検収遅れや完了処理の忘れなどにより、請求が次月にずれ込んでしまうといったケースを回避できます。



その他のメンテナンス内容や操作方法等につきましては、FAX通信、サポートページなどで改めてお知らせいたします。

■ 在宅スタッフ活用のカギ。「ワークフロー」のご紹介！

「ワークフロー」とは、在宅スタッフへの作業依頼や業務資料、請求までを管理できる、PBシステムのオプションメニューです。



会計事務所

「ワークフロー」システム

- ・作業の依頼や受託
- ・資料の受け渡し
- ・作業料金の請求 など



在宅スタッフ

業務の見える化にも

在宅スタッフの作業進捗を一覧で管理できます。また、業務ごとに質疑やコメントを残せるので、業務の見える化に繋がります。

業務管理がラクに

カレンダー形式で在宅スタッフのスケジュールを個人別に管理可能。また、作業ごとの納品精度などを記録しておくことができ、業務管理が効率的におこなえます。

「ワークフロー」や「在宅スタッフ」について、詳細は弊社営業担当までお気軽にお問い合わせください。全国の会計事務所様から、活用成功事例が続々届いております！