

■【会計】「データ監査」メニュー活用のおすすめ

データ監査

～【会計監査】タブ内

データ監査とは、監査におけるポイントや手順を「監査項目」としてPBシステムに登録しておくことで、簡単な操作で監査業務をおこなうことができる機能です。

監査項目	監査内容	該当データ
未完成仕訳	金額に0円が入力されているデータはあるか	なし
重複仕訳	金額と日付が重複しているデータはあるか	あり
仕訳ミス確認	借方と貸方に同じ勘定科目が入力されているデータはあるか	あり
仕訳ミス確認	原価・費用の科目で貸借が反対になっているデータはあるか	なし
残高の異常	残高がマイナスになる日がある勘定科目・補助科目があるか	あり
:	.	:

「あり」をクリックすると、該当仕訳を確認、修正できます。

●●● 会計事務所のメリットは「監査業務の標準化」ができること

**最低限の確認をおこなうことができる**

監査におけるチェック項目が事前に設定されているため、「ベテラン職員」「新人職員」「パートスタッフ」など、経験や力量に差がある場合でも、同様に最低限の確認をおこなうことができます。

**入力後の一次チェックにも**

顧問先の経理ご担当や、在宅スタッフなどが入力後、必ず「データ監査」をしてもらうことで、一次チェックが済んだ状態で、事務所のチェックに入れます。

●●● オリジナル監査項目も作成可能

オリジナル項目を作成することも可能です。 監査項目としてではなく、日記帳や元帳の〔絞り込み検索〕の代わりとして、よく使う検索条件をボタン1つでいつでも実行することができるようになります。

■■■ 夏季休業日のお知らせ ■■■

8/10(水)	8/11(祝) ~ 8/15(月)	8/16(火)
通常営業 (10:00~17:00)	休み	通常営業 (10:00~17:00)

8/11(祝)から8/15(月)までは本社業務ならびにサポートセンターの営業をお休みさせていただきます。お客様にご不便をおかけいたしますが、どうぞよろしくお願いいたします。