

■（令和4年度）年末調整ひとくちメモ その4

●●● 年末調整データの「達人連動」

PBシステムで行われた年末調整のデータは、NTTデータ社の「年調・法定調書の達人（令和4年度分版）」へインポートすることができます。操作の流れをご案内します。



◆Step1 全社員の年末調整を完了する

源泉徴収簿入力

年調・法定調書の達人用インポートファイルを作成するためには、全社員の年末調整が完了している必要があります。源泉徴収簿画面で[F10 年調]キーを実行して下さい。（年末調整=しない社員は実行不要です）

◆Step2 連動ファイルの作成

☞ 給与メニュー上部 [業務(G)] → [給与(K)] → [達人連動] の順に選択

作成される連動ファイル	対象項目
法定調書合計表	社員の年末調整データ、社員情報、社員マイナンバー
支払者法人・個人番号	支払者(=自社)マイナンバー

◆Step3 年調・法定調書の達人へのインポート

☞ 達人[業務メニュー] → [データのインポート] → [中間ファイル（給与用）からのインポート]

達人連動を行う際は、年調・法定調書の達人「令和4年度分版」へのアップデートをあらかじめ実行しておいて下さい。マイナンバーデータは【達人Cube データ管理の達人】へ連動することも可能です。

■■■ サポートセンター 年末年始休業日のお知らせ ■■■

12/27 (火)	12/28 (水)	12/29 (木) ~ 1/4 (水)	1/5 (木)
通常営業 (10:00~17:00)	時短営業 (10:00~13:00)	休み	通常営業 (10:00~17:00)

なおエヌエムシイ本社業務につきましては12/28（水）15:00~1/4（水）を年末年始休業とさせていただきます。お客様には大変ご不便をおかけいたしますが、どうぞよろしくお願いいたします。