

■ (給与) 2023年へのデータ繰り越し

2023年の給与データ入力を始めるためには、【新年度データ作成】メニューで年度の繰り越しを行います。

◆Step1 締め処理の実行

給与データ入力

賞与データ入力

CASH RADAR PBS - [給与計算 > 給与データ入力 株式会社〇〇(令和4年度)]

ファイル(F) 業務(G) 私書箱(P) 個人設定(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

締め処理 初期化

給与データ入力と賞与データ入力のそれぞれで、画面左上【締め処理】を実行して下さい。
締めの対象は“12回目の給与”と“最終賞与”です。

◆Step2 新年度データ作成

CASH RADAR PBS - [給与計算 > 業務メニュー 株式会社〇〇(令和4年度)]

ファイル(F) **業務(G)** 私書箱(P) 個人設定(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

マイメニュー編集

業務メニュー画面 (=メニューを開いていない状態) で [業務 (G)] → [給与 (K)] → [新年度データ作成] の順に選択してください。

👉 ポイント : 新年度データ作成後も、2022年度データの操作は可能です。

新年度データ作成を行った後も「年度切替」機能によって前年分以前の給与メニューを操作する事ができます。
これにより、年末調整が終わっていない状態で新年1回目の給与データ入力を進める運用が可能です。

2022年の年末調整

← [年度切替] により並行作業が可能 →

2023年の給与計算

■■■ サポートセンター 年末年始休業日のお知らせ ■■■

12/27(火)	12/28(水)	12/29(木) ~ 1/4(水)	1/5(木)
通常営業 (10:00~17:00)	時短営業 (10:00~13:00)	休み	通常営業 (10:00~17:00)

なおエヌエムシイ本社業務につきましては12/28(水) 15:00~1/4(水)を年末年始休業とさせていただきます。お客様には大変ご不便をおかけいたしますが、どうぞよろしくお願いいたします。