

## ●●● 社員の入社に備えよう！ 社員情報登録と給与計算の始め方

4月は、新入社員や新規採用などで、社員の入社が増える時期ではないでしょうか。  
PBシステム給与への社員情報登録と、給与計算の始め方について、ポイントをお伝えします。

### 社員入社時の処理の流れ

社員情報設定（一人別）

本人情報、扶養情報、支給条件、社会保険情報など、各種項目を設定します。

給与データ入力

上記で設定した各種マスタをもとに、各社員の給与計算がおこなわれます。



**（ポイント） 給与データ入力開始前に、社員情報設定の登録内容をご確認ください**

（よくあるご質問） Q. 社員マスタに登録した通勤手当の金額が、給与データ入力画面に表示されない。

Q. 健康保険の報酬月額を登録したのに、健康保険料の金額が表示されない。

給与データ入力後に社員マスタを登録・修正していることが考えられます。  
最新のマスタ情報を反映させるには、給与データ入力画面で「再集計」ボタンを押してください。

## ●●● マイナンバー管理もPBシステムで

PBシステムでは、マイナンバーの登録・管理を行うことができます。  
PBシステム給与をご利用の顧問先は、マイナンバーメニューもご利用いただけます。

（社員入社時の操作の手順例）

