

■【給与】労働保険申告書資料 操作のポイント

PBシステムでは【労働保険申告書資料】メニューで、確定/概算保険料の算出、および基礎賃金集計表の作成を行うことができます。 特にお問い合わせの多い『基礎賃金集計表』について、ポイントをご案内します。

労働保険申告書資料

～各タブに集計されるデータ

タブ名	集計区分	集計対象となる社員
基礎賃金集計表(労災保険)	常用労働者	労災保険 = 対象 労働保険用区分 = 常用
	役員で労働者扱いの者	労災保険 = 対象 労働保険用区分 = 兼務役員
	臨時労働者	労災保険 = 対象 労働保険用区分 = 臨時
基礎賃金集計表(雇用保険)	被保険者	雇用保険 = 対象 労働保険用区分 = 常用
	役員で労働者扱いの者	雇用保険 = 対象 労働保険用区分 = 兼務役員

●●よくあるご質問

Q.「雇用保険＝対象」になっているのに、社員のデータが労働保険申告書資料に連動されません。

- A. 労働保険申告書資料には、「給与（賞与）データが入力された時点」の社員設定をもとに集計されます。今回のようなケースは、該当月の給与（賞与）データ入力時には「雇用保険＝対象外」となっていたことが考えられます。正しく連動させるために、下記の手順をお試しください。



- ① 社員情報設定で「雇用保険＝対象」とする。
- ② 該当月の給与（賞与）データ入力画面で「F2 登録」を押す。
- ③ 労働保険申告書資料メニューで、画面左上の「再集計」を押す。

■ 5/31（水・夜）「労働保険申告書資料」メンテナンスを実施します

令和 5 年度以降の申告書レイアウト変更に対応するための各種メンテナンスを行います。

おもな
変更点

- [基礎賃金集計表(労災保険)] タブ
- [基礎賃金集計表(雇用保険)] タブ
賃金を前期 / 後期に分けて集計するための対応
- [労働保険申告書資料] タブ
上記に伴うレイアウト変更

詳しくはサポートページへ

NMC サポート



～お知らせ 5/22 掲載