

■ 補助残高の確認帳票について ～「集計表」メニューひとくちメモ

P Bシステムには、補助科目残高を集計・確認したい場合に活用できる帳票がいくつかあります。3期比較や月別推移も可能ですので、それぞれの出力方法について改めてご確認ください。

●●● 補助残高確認表

月次試算表

補助科目の残高試算表が確認できます。



- ① 「月次試算表」メニュー内、画面上部の「補助残高一覧選択」を押す。
- ② 補助残高一覧選択サブ画面が開くので、表示させたい科目を「選択科目」欄に移動させ、「F2OK」を押す。

①

当期 ▼
1月 2月 3月 4月 … 12月 部門 全社 ▼

補助残高確認表					
勘定科目名	前月残高	借方	貸方	当月残高	構成比
当座預金	2,991,600	568,525	388,100	3,172,025	
三井住友／新宿	2,991,600	568,525	388,100	3,172,025	100%
②					
売掛金	23,554,200	3,302,550	0	26,856,750	
(株)関東呉服	5,409,410	859,663	0	6,269,073	23.3%
(有)東洋商事	1,396,303	566,745	0	1,963,048	7.3%



- ① 期間指定、部門別での確認も可能です
- ② 数字をダブルクリックすると、該当科目の補助元帳へジャンプします。

●●● 補助残高比較表

補助科目の残高試算表（3期比較）が確認できます。

比較試算表

表示手順：「比較試算表」メニュー内、画面上部の「補助残高比較表」から進む

●●● 補助残高推移表

補助残高ごとの月別推移が確認できます。

月別推移表

表示手順：「月別推移表」メニュー内、画面上部の「補助残高推移表」から進む