

■ (PBS 給与) 給与支払報告書の作成

PB システムでは給与支払報告書（個人別明細書）および住民税総括表の作成が可能です。出力方法を改めてご確認ください。

●●● 作成方法

出力帳票	メニュー	出力方法
住民税総括表	住民税総括表	各項目を入力し「F2 登録」⇒印刷
給与支払報告書 (個人別明細書)	源泉徴収票印刷	出力対象を下記どちらかとして「F2 出力」 ・ [給与支払報告書と源泉徴収票] ・ [給与支払報告書のみ]

電子提出用ファイル作成について

源泉徴収票印刷

「電子提出用ファイル作成」ボタンから、給与支払報告書の電子提出（eLTAX）に対応する CSV ファイル作成も可能となっております。

CASH RADAR PBS - [給与計算 > 源泉徴収票印刷 株式会社〇〇 (令和 06 年度)]	
ファイル(F)	業務(G) 私書箱(P) 個人設定(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)
ファイル保管	電子提出用ファイル作成
対象年度	令和 06 年度 (2024 年)
税務署番号	00000
整理番号	00099999
	⋮

NMCサポート



～リリース情報 (2023/10/30 掲載)
(給与) 源泉徴収票の CSV ファイル作成機能につきまして

●●● 給与支払報告書/源泉徴収票 出力時のパスワードについて

「F2 出力」時に任意のパスワードを入力してください。このパスワードは、作成された PDF ファイルを開く際のパスワードになります。(PB システムログインパスワードではありませんので、ご注意ください。)