

■ 私書箱-証憑管理〔年間一覧表〕の活用

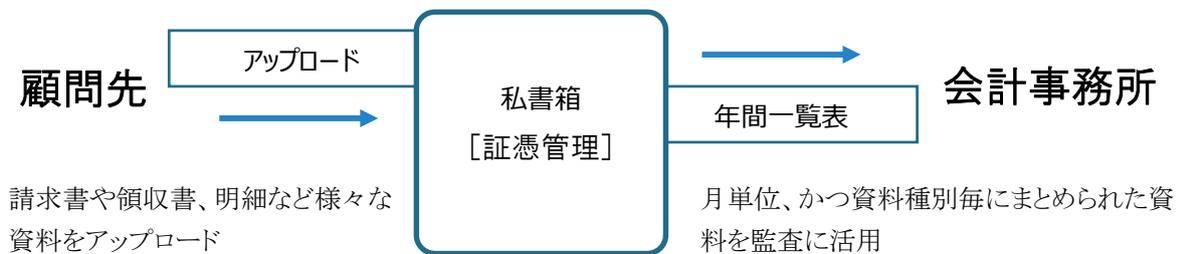
電子帳簿保存対応〔私書箱-証憑管理〕には、顧問先がアップしたファイルを確認する〔年間一覧表〕というメニューがございます。

会計事務所の監査業務にお役立ていただけますので、ぜひご活用ください。

●● 年間一覧表とは

書類種別（アップロードリスト）ごとの保管状況が月単位で一覧表示され、会計事務所/顧問先の双方で詳細確認が可能です。

会計事務所では月単位でロック＝締め処理を掛けることができます。



◇ メンテナンス完了「年間一覧表：表示対象期間の自由設定」

先週 2/5(水)、「私書箱」の機能改善メンテナンスを実施いたしました。

年間一覧表では、表示期間を自由に設定できる新機能【表示期間設定】ボタンの追加が行われております。

	新機能【表示期間設定】	2/5 メンテナンス前
年間一覧表の表示対象期間	1 ヶ月から 15 ヶ月の間で自由に設定可能。 <可能になった運用> 監査の対象月のみ表示 期末月/期首月をまたいだ表示 …など	[表示期間設定]機能なし 事業年度 12 ヶ月の固定表示

この他、下方向スクロールの際にヘッダー行が固定表示される動作改善なども実施しております。メンテナンス内容の詳細はサポートページをご確認ください。

CASH サポートページ

検索

サポートページ:2025/2/4 掲載

(私書箱-証憑管理)機能改善メンテナンスにつきまして