

■ 給与「時間単位の有給休暇」に対応しています

働き方改革の一環として有給休暇の取得促進が進む中、時間単位の年次有給休暇制度を導入する企業が増えております。

PB システム給与メニューでは通常の有給休暇（一日単位）のほか、この“時間単位の有給休暇”も管理することができます。

●●● “時間単位の有給休暇”とは

厚生労働 時間単位

検索

厚生労働省ホームページ
PDF「時間単位の年次有給休暇制度を導入しましょう！」

年 5 日の範囲内で有給休暇を時間単位で取得できる制度です。

所定労働時間が 8 時間であれば、付与された有給休暇のうち 5 日分=40 時間（8 時間×5）を時間単位で取得することが可能となります。

（導入においては就業規則への記載と労使協定の締結が必要です。）

●●● PB システムの時間単位有給休暇管理

社員情報設定（一人別）

—	1 月	2 月	3 月	…
休暇換算時間	8:00	8:00	8:00	…
消化日数	0.0	0.0	0.0	…
消化時間	0:00	<u>5:00</u>	<u>7:00</u>	…
残日数	40.0	39.0	38.0	…
残時間	0:00	3:00	4:00	…

「日数」「時間」とも給与データ入力の値が連動します。

<残日数/残時間の算出>

【2月】5時間消化

40日と0時間

から

39日と3時間

【3月】7時間消化

39日と3時間

から

38日と4時間

算出のベースは【〇〇日と△△時間】。

所定労働時間（休暇換算時間）が 8 時間の場合、この“△△時間”は 0～7 時間の範囲になります。

消化した時間が“△△時間”から引ききれない際は、日数から繰り下げて引き算をするイメージです。

初期設定など操作手順 PDF を、サポートページの「マニュアル・申請書」内にアップしております。

PBS マニュアル申請書

検索

operation manual マニュアル・申請書
【給与計算・マイナンバー】内「時間単位の有給休暇管理手順 全 5 ページ」